

к Положению о закупке для нужд
ФГУП им. Калинина Краснодарского
НИИСХ Россельхозакадемии

от « ___ » _____ 201_ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГУП им. Калинина
Краснодарского НИИСХ
Россельхозакадемии


_____ В.И. Цыганков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по организации
закупочной деятельности

1. Единая комиссия ФГУП им. Калинина Краснодарского НИИСХ Россельхозакадемии (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган ФГУП им. Калинина Краснодарского НИИСХ Россельхозакадемии (далее - Предприятие), основными задачами которой являются:

1.1. Формирование и проведение единой политики в области организации закупочной деятельности и проведения закупочных процедур по выбору контрагентов для заключения договоров в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности (далее - закупочные процедуры по выбору контрагентов) Предприятия.

1.2. Содействие развитию инфраструктуры конкурентных закупочных процедур по выбору контрагентов Предприятия.

1.3. Обеспечение развития конкуренции, объективности, беспристрастности и прозрачности закупочных процедур по выбору контрагентов, справедливого и равного отношения ко всем участникам таких процедур.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с д

3. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает и согласовывает в установленном

порядке документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности, а также другие нормативно-методические документы, связанные с планированием, организацией и проведением регламентированных процедур на Предприятии, обязательные или рекомендуемые для использования типовые формы закупочной документации (конкурсной или иной), необходимой для проведения закупочной процедуры по выбору контрагентов, и представляет их на утверждение руководству Предприятия.

3.2. Проводит оценку состояния дел в области, связанной с областью закупочных процедур по выбору контрагентов, в том числе для целей реализации программ сокращения издержек на Предприятии.

3.3. Определяет основные требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты, сертификация).

3.4. Содействует развитию информационной поддержки закупочных процедур по выбору контрагентов путем выработки политики взаимодействия в этой области со средствами массовой информации.

3.5. Определяет соответствие регламентов работы виртуальных электронных торговых площадок требованиям действующего законодательства Российской Федерации, внутренним нормативным документам Предприятия, а также дает рекомендации о возможности их применения Предприятиям в закупочной деятельности.

3.6. Согласовывает применение способов закупок в рамках применения Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг Предприятия, в том числе не предусмотренных нормативными документами Предприятия.

3.7. Рассматривает результаты деятельности Предприятия в области организации и проведения закупочных процедур по выбору контрагентов.

3.8. Определяет основные направления закупочной деятельности на Предприятии и ее индикативные параметры.

3.9. Осуществляет контроль выполнения на Предприятии требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Предприятия при проведении закупочных процедур по выбору контрагентов.

3.10. Рассматривает разногласия и жалобы по вопросам проведения и результатов закупочных процедур по выбору контрагентов.

3.11. Ежеквартально составляет отчет о результатах закупочной деятельности Предприятия.

3.12. Осуществляет иные действия в соответствии с нормами Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг Предприятия, приказами и распоряжениями Предприятия.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений Предприятия.

4.2. Создавать в установленном порядке временные и постоянно действующие рабочие группы для подготовки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

4.3. Вносить руководству Предприятия предложения, направленные на совершенствование деятельности в области организации и проведения закупочных процедур по выбору контрагентов и устранение выявленных недостатков.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с ее Регламентом.

7. Положение о Комиссии, Регламент ее работы, а также состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются приказом директора предприятия.

8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех подразделений Предприятия.

9. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.



**ФГУП имени Калинина
Краснодарского НИИСХ**

Прошито, пронумеровано

Скреплено печатью

_____ (лист)

